

2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Курской области
от 04.10.2022 № 797-ра

УСТАВ
областного казенного учреждения
«Государственное юридическое бюро Курской области»

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Курской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 17.05.2022 № 342-ра «О создании областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Курской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Курской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ОКУ «Госюрбюро Курской области».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является субъект Российской Федерации – Курская область.

1.6. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Курской области в установленном порядке осуществляет Администрация Курской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении Учредителя в лице юридического департамента Администрации Курской области.

1.7. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Курской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущества Курской области (далее — Собственник имущества).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную эмблему.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать от своего имени в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 305000, город Курск, Красная площадь, 1.

1.15. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение функционирования государственной системы бесплатной юридической помощи в Курской области, а также оказание гражданам бесплатной юридической помощи, правовое просвещение и правовое информирование населения на территории Курской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются оказание в Курской области бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Курской области от 27 ноября 2012 года № 106-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Курской области в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи», а также осуществление мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения на территории Курской области.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

правовое консультирование в устной и письменной форме;

составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Курской области;

правовое просвещение и правовое информирование населения на территории Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

оказание бесплатной юридической помощи установленной категории граждан, в том числе с применением информационных систем и электронных сервисов (при их наличии и технической возможности);

учет граждан, которым оказывается бесплатная юридическая помощь, ведение статистического учета и статистической отчетности по видам бесплатной юридической помощи, формирование иных статистических и аналитических данных;

изучение, обобщение, обмен и внедрение передового опыта в сфере оказания бесплатной юридической помощи;

осуществление пропаганды по вопросам осуществляемой деятельности, а также информационное обеспечение в сфере оказания бесплатной юридической помощи;

использование средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публикации информации и результатах своей деятельности;

организация на территории Курской области выездных пунктов для оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

осуществление взаимодействия с участниками государственной системы бесплатной юридической помощи и с участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

привлечение по согласованию с Учредителем руководителей органов местного самоуправления, организаций, специалистов для участия в реализации возложенных на Учреждение задач;

выполнение социологических исследований в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Курской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества и в пределах полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.4. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, и несет бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

3.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Курской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

3.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Курской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе средства, выделяемые из бюджета Курской области по целевым программам;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные в возмещение убытков, причиненных Учреждению; иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Курской области на основании утверждённой бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

4.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих целей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц.

4.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем;

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

выступать государственным заказчиком в рамках положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой;

представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемой аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.5. Учреждение несет иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Функции контроля и координации деятельности Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляются Учредителем в лице юридического департамента Администрации Курской области.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

директор Учреждения.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава, а также вносимых в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

6.4. Руководителем Учреждения является директор.

6.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по представлению директора юридического департамента Администрации Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

6.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

6.7. Директор Учреждения имеет заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

6.8. Заместитель назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и директором юридического департамента Администрации Курской области.

6.9. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

6.10. Директор Учреждения в силу своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

руководит деятельностью Учреждения;

осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения

между работниками Учреждения;

осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

организует ведение бухгалтерского учета, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

определяет порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;

утверждает должностные инструкции и определяет должностные обязанности работников Учреждения;

устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

делегирует свои отдельные права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решением Учредителя и Собственником имущества, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Учреждения;

открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области;

заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

рассматривает отчеты о результатах деятельности подразделений и работников Учреждения;

12

утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;
обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения;
осуществляет без доверенности действия от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, судебных органах, а также во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
выдает доверенность для совершения определенных его компетенцией действий.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.5. В целях ликвидации Учреждения Учредителем создается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.6. При ликвидации Учреждения:

недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества;

движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Деятельность Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических

лич.
ВЕРНО

Начальник отдела сопровождения
правовых актов департамента
документационного обеспечения
Администрации Курской области

Всего 8 копий 12.1.

И.С. Соколова

11/09/2010 (с. 20) листах
Начальник отдела регистрации налогоплательщиков
А. В. Матарюкина



Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
04. 10 2010 года
ОГРН 2246000006840
ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Начальник отдела регистрации налогоплательщиков
Матарюкина А.В.

